

# 減免団体承認申請チェックシート(当初申請)

申請者: \_\_\_\_\_

## ■ 状況

- 到達年月日( . . . )
- 来所 / 郵送
- 審査日( . . . )
- 補正指示(1st)
- 補正指示(2nd)
- 担当者名
- 担当者連絡先

## ■ 形式審査

チェック欄

書類	申請者	指定管理者
申請書 (様式第5号)		
定款規約等		
前年度活動実績書		
前年度決算書		
今年度計画書		
今年度予算書		
その他活動内容のわかる資料 (写真等)		
正副 2 部		

※一度、不承認を受けた団体が、改めて申請をする場合において、その実績が申請年度となる場合は、当該年度の活動実績書も併せて、提出すること。

■ 内容審査

チェック欄

A 申請書記載内容	申請者	指定管理者
① 押印（法人の場合は代表者印が押してあるか）		
② 記載欄が全て埋まっているか		
③ 団体の目的は具体的に記載してあるか		
④ 活動内容実績は具体的に記載してあるか		
⑤ 営利目的の団体ではないか		
⑥ 特定の政党、宗教団体を支持・支援するような活動をしていないか		
⑦ 申請をする団体が実際にセンターを利用する団体ということによいか		

再掲

福祉の増進活動のみ  
活動実績内容【日時、場所、参加〇人(内会員〇人)、内容は具体的に】

その活動が福祉の増進であることの説明  
(構成員以外との活動になっているかなど)

今年度計画におけるいきいきプラザ・いわみーるでの使用用途(具体的に)